

سياسة المالية وتوزيع الإيرادات والأرباح

الأكاديمية الدولية للإقراء والقراءات

أولاً: التعريف

تنظم هذه السياسة إدارة الإيرادات المالية في الأكاديمية، وآلية توزيعها بين:

- ❖ الإدارة المركزية
- ❖ الفروع
- ❖ المدربين
- ❖ وكلاء التسويق

بما يحقق:

- ❖ العدالة
- ❖ الاستدامة
- ❖ الشفافية
- ❖ التحفيز

ثانياً: نطاق التطبيق

تطبق هذه السياسة على:

- ❖ جميع البرامج والدورات
- ❖ جميع الفروع
- ❖ جميع المدربين
- ❖ جميع وكلاء التسويق

ثالثاً: مصادر الإيرادات

تشمل:

- ❖ رسوم الدورات والبرامج
- ❖ رسوم الشهادات
- ❖ برامج الاعتماد
- ❖ الشراكات
- ❖ خدمات إضافية (استشارات / تدريب خاص)

رابعاً: مبادئ عامة

- ❖ جميع العمليات المالية تتم عبر المنصة أو النظام المعتمد

- ❖ يتم توثيق جميع العمليات
- ❖ تعتمد الشفافية في توزيع الإيرادات
- ❖ لا يتم صرف أي مستحقات قبل انتهاء فترة الاسترداد

خامساً: هيكل توزيع الإيرادات

يتم توزيع الإيرادات وفق أربعة أطراف:

- ❖ الإدارة المركزية
- ❖ الفرع
- ❖ المدرب
- ❖ المسوق (إن وجد)

سادساً: نموذج التوزيع الأساسي (مرن)

الحالة ١: برنامج مقدم عبر فرع + مدرب + تسويق

الطرف	المدرب	الفرع	الإدارة المركزية	المسوق
النسبة المقترحة	30%	30%	30%	10%

الحالة ٢: بدون مسوق

الطرف	المدرب	الفرع	الإدارة المركزية
النسبة المقترحة	40%	30%	30%

الحالة ٣: برنامج مركزي (بدون فرع)

الطرف	المدرب	الإدارة المركزية
النسبة المقترحة	40%	60%

الحالة ٤: برنامج خاص بالفرع (بدون مدرب خارجي)

الطرف	الفرع	الإدارة المركزية
النسبة المقترحة	60%	40%

سابعاً: العمولات التسويقية

- ❖ يتم منح كل مسوق كود خاص
- ❖ يتم احتساب العمولة تلقائياً

تصرف العمولة بعد:

- ❖ انتهاء فترة الاسترداد

ثامناً: آلية التحصيل

يتم الدفع عبر:

- ❖ المنصة
- ❖ التحويلات البنكية
- ❖ وسائل الدفع الإلكتروني

تاسعاً: سياسة الاسترداد المالي

في حال انسحاب الطالب:

يتم:

١. خصم:

- ❖ رسوم التحويل
- ❖ عمولات الدفع
- ❖ مبلغ إداري بسيط

٢. إعادة المبلغ المتبقي

عاشراً: توقيت صرف المستحقات

• يتم صرف المستحقات:

- ❖ بعد انتهاء فترة الاسترداد
- ❖ بشكل دوري (شهري / حسب الاتفاق)

الحادي عشر: إدارة الحسابات

- ❖ لكل فرع حساب مستقل
- ❖ يتم تتبع الإيرادات عبر النظام
- ❖ يتم إصدار تقارير مالية دورية

الثاني عشر: الشفافية المالية

تلتزم الأكاديمية بـ:

- ❖ وضوح النسب
- ❖ وضوح العمليات
- ❖ إمكانية التتبع

الثالث عشر: الحوافز

يمكن تقديم:

- ❖ مكافآت للمدربين
- ❖ حوافز للفروع
- ❖ مكافآت للمسوقين

الرابع عشر: تعديل النسب

يمكن تعديل النسب حسب:

- ❖ نوع البرنامج
- ❖ حجمه
- ❖ الاتفاقات الخاصة

بشرط:

- ❖ موافقة الإدارة المركزية

الخامس عشر: المخالفات المالية

تشمل:

- ❖ التلاعب في التسجيل
- ❖ التحصيل خارج النظام
- ❖ عدم الالتزام بالنسب

السادس عشر: الإجراءات التأديبية

- ❖ إنذار
- ❖ إيقاف الصرف
- ❖ تعليق الحساب
- ❖ إنهاء العلاقة

السابع عشر: مسؤوليات الأطراف

الإدارة المركزية:

- ❖ الإشراف المالي
- ❖ تحديد السياسات

الفرع:

- ❖ إدارة الإيرادات المحلية

المدرّب:

- ❖ الالتزام بالنظام

المسوق:

❖ الالتزام بالأكواد

الثامن عشر: أحكام ختامية

❖ هذه السياسة ملزمة للجميع

❖ يحق للإدارة تعديلها

❖ يعمل بها من تاريخ اعتمادها