

النظام الداخلي للأكاديمية الدولية للإقراء والقراءات

الباب الأول: التعريفات والأحكام العامة

المادة (١): التعريفات

يقصد بالمصطلحات التالية المعاني المبينة قرين كل منها ما لم يدل السياق على غير ذلك:

١. الأكاديمية: الأكاديمية الدولية للإقراء والقراءات.
٢. الإدارة المركزية: الجهة المشرفة على الأكاديمية عالمياً والمسؤولة عن السياسات العامة والاعتماد.
٣. الفروع: الكيانات التابعة للأكاديمية في الدول المختلفة.
٤. المنصة: نظام إدارة التعلم الإلكتروني (LMS) المعتمد من الأكاديمية.
٥. البرنامج: مسار تعليمي متكامل يتكون من مجموعة دورات.
٦. الدورة: وحدة تدريبية مستقلة ضمن برنامج أو بشكل منفصل.
٧. المدرب/المربي: عضو الهيئة التعليمية المعتمد في الأكاديمية.
٨. وكيل التسويق: شخص أو جهة تعمل على استقطاب الطلاب مقابل عمولة.
٩. الطالب: المستفيد المسجل في أي دورة أو برنامج.

المادة (٢): الطبيعة القانونية

الأكاديمية العالمية للإقراء والقراءات هي مؤسسة تعليمية رقمية متخصصة في تعليم وتحفيظ القرآن الكريم عن بُعد، تعتمد على برامج منهجية متقنة ودورات تدريبية احترافية، تهدف إلى تمكين الدارسين من إتقان التلاوة والحفظ وفق القراءات القرآنية المعتمدة، ضمن بيئة تعليمية تفاعلية وأمنة. وتسعى الأكاديمية إلى إعداد كوادر تعليمية مؤهلة قادرة على نشر رسالة القرآن الكريم وتعليمه للأجيال بأساليب حديثة ومؤثرة.

المادة (٣): الرؤية والرسالة والأهداف والقيم

❖ **الرؤية:** أن نكون منارةً عالمية رائدة في تعليم وتحفيظ القرآن الكريم عن بُعد، ومصدرًا معتمدًا لتأهيل معلمات قائدات، وصولاً إلى تخريج مليون حافظ وحافظة لكتاب الله، ممن يحملونه في صدورهم ويطبّقونه في حياتهم.

❖ **الرسالة:** أن نُعنى بتعليم وتحفيظ القرآن الكريم عن بُعد عبر برامج متقنة ودورات تدريبية متخصصة، تهدف إلى ترسيخ كتاب الله في القلوب والعقول، وتخريج معلمات قائدات يمتلكن الكفاءة والمهارة لنشر رسالة القرآن وتعليمه للأجيال، بإتقان وعناية.

❖ الأهداف:

- تعليم المسلمين في مختلف أنحاء العالم قراءة القرآن الكريم بدقة ومهارة وفق القراءات العشر الصغرى والكبرى.

- تحفيظ القرآن الكريم لكافة الفئات العمرية ضمن بيئة تعليمية رقمية تفاعلية وأمنة.

- إعداد وتأهيل معلمات قائدات يمتلكن العلم الشرعي والمهارات التربوية والقيادية.

- تطوير برامج تدريبية متخصصة في علوم القرآن، وأساليب التحفيظ الحديثة، وتقنيات التعليم عن بُعد.

- بناء منظومة تعليمية رقمية مستدامة تواكب التطور التكنولوجي في التعليم.

- المساهمة في تخريج مليون حافظ وحافظة لكتاب الله حول العالم.
- نشر ثقافة حفظ القرآن الكريم وتعليمه، وتعزيز مكانته في النفوس.
- دعم الابتكار في طرق تعليم القرآن الكريم بما يتناسب مع احتياجات العصر.

❖ القيم:

- الإخلاص: العمل بنية صادقة لخدمة كتاب الله وتعليمه.
- الإتقان: تقديم تعليم عالي الجودة وفق أعلى المعايير العلمية والمنهجية.
- الرسالة: نشر القرآن الكريم وتعليمه باعتباره منهج حياة.
- الريادة: السعي للتميز والابتكار في التعليم القرآني الرقمي.
- المسؤولية: الالتزام بتخريج كوادر مؤهلة تحمل الأمانة العلمية والتربوية.
- الاستدامة: بناء نموذج تعليمي مستمر ومؤثر على المدى الطويل.
- الشمولية: إتاحة التعليم لجميع الفئات دون تمييز، وفي مختلف أنحاء العالم.
- التمكين: دعم وتأهيل المعلمات ليكنّ قائدات في مجتمعاتهن.

الباب الثاني: الهيكل التنظيمي

المادة (٤): الإدارة المركزية

تتولى الإدارة المركزية المهام التالية:

- ❖ وضع السياسات العامة واللوائح التنظيمية
- ❖ اعتماد البرامج والدورات
- ❖ الإشراف على الجودة
- ❖ إدارة العلاقات مع الجهات المعتمدة (جامعات/مؤسسات)
- ❖ إدارة الهوية الرقمية والمنصة المركزية
- ❖ تنظيم الحملات التسويقية العالمية

المادة (٥): الفروع

تتمتع الفروع باستقلالية في:

- ❖ الإدارة المحلية
- ❖ القبول والتسجيل
- ❖ إدارة المدربين
- ❖ تنفيذ البرامج

تلتزم الفروع بـ:

- ❖ سياسات الأكاديمية
- ❖ معايير الجودة
- ❖ الحصول على موافقة الإدارة المركزية قبل إطلاق البرامج

المادة (٦): العلاقة بين المركز والفروع

- ❖ علاقة تنظيمية إشرافية وليست تشغيلية مباشرة
- ❖ يتم التنسيق عبر نظام مركزي
- ❖ لكل فرع لوحة تحكم مستقلة ضمن الشبكة

الباب الثالث: النظام التقني

المادة (٧): منصة التعلم

تعتمد الأكاديمية نظام إدارة تعلم مركزي بحيث:

- ❖ الموقع الرئيسي يمثل الإدارة المركزية
- ❖ لكل فرع موقع مستقل ضمن الشبكة
- ❖ قاعدة بيانات مشتركة مع صلاحيات منفصلة

المادة (٨): إدارة المحتوى

- ❖ يتم رفع جميع الدورات عبر المنصة
- ❖ تخضع لمراجعة قبل النشر
- ❖ يتم توثيق كل دورة بملف أكاديمي كامل

المادة (٩): حماية البيانات

- ❖ حماية بيانات الطلاب والمدرسين
- ❖ عدم مشاركة البيانات دون إذن
- ❖ الالتزام بمعايير الخصوصية الدولية

الباب الرابع: البرامج والدورات

المادة (١٠): اعتماد البرامج

لا يجوز إطلاق أي برنامج أو دورة إلا بعد:

- ❖ تقديم طلب رسمي
- ❖ إرفاق ملف أكاديمي يتضمن:
 - وصف البرنامج
 - الأهداف
 - الفئة المستهدفة
 - المخرجات التعليمية
 - المنهج التفصيلي
 - توصيف الجلسات
- ❖ الحصول على موافقة الإدارة المركزية

المادة (١١): إطلاق البرامج من الفروع

- ❖ يتطلب موافقة مركزية

- ❖ يمكن للفروع اقتراح برامج خاصة بها
- ❖ يتم توحيد المعايير الأكاديمية

المادة (١٢): الشهادات

تصدر الشهادات من الأكاديمية

يمكن أن تكون:

- ❖ داخلية
- ❖ معتمدة دولية صادرة عن الجامعة الشريكة.

الباب الخامس: المدربون

المادة (١٣): شروط الانضمام

- ❖ الكفاءة العلمية
- ❖ اجتياز برنامج إعداد المدربين
- ❖ الالتزام بمنهج الأكاديمية

المادة (١٤): آلية الانضمام

يمكن للمدرب:

- ❖ التقديم للإدارة المركزية
- ❖ أو التقديم لأحد الفروع

ملاحظة: في حال تقدم الطالب لأحد الفروع يجب أن يقدم الفرع بياناته إلى الإدارة المركزية ليتم الموافقة عليه.

المادة (١٥): إطلاق البرامج

يمكن للمدرب إطلاق برنامجه بشرط:

- ❖ الموافقة المركزية
- ❖ الالتزام بالمعايير

الباب السادس: نظام التسويق

المادة (١٦): وكلاء التسويق

تعتمد الأكاديمية نظام تسويق بالعمولة:

- ❖ منح كل وكيل كود خاص
- ❖ استخدامه أثناء التسجيل

المادة (١٧): احتساب العمولات

يتم احتساب العمولة بناءً على:

- ❖ عدد الطلاب
- ❖ قيمة الاشتراك

المادة (١٨): فترة الاستحقاق

يتم دفع العمولات بعد:

- ❖ انتهاء فترة الاسترداد وانسحاب الطلبة، والانتظار لمدة أقصاها ١ أسبوع

المادة (١٩): التسويق الرقمي

تعتمد الأكاديمية على:

- ❖ TikTok
- ❖ المنصات الاجتماعية
- ❖ الحملات الرقمية

الباب السابع: النظام المالي

المادة (٢٠): الإيرادات

تشمل:

- ❖ رسوم الدورات
- ❖ الشراكات

المادة (٢١): توزيع الإيرادات

يتم توزيعها بين:

- ❖ الإدارة المركزية
- ❖ الفرع
- ❖ المدرب
- ❖ المسوق

وفق نسب يتم تحديدها بعقود منفصلة

الباب الثامن: القبول والتسجيل

المادة (٢٢): التسجيل

- ❖ يتم عبر المنصة إن كان البرنامج أو الدورة مطلق من المنطقة التي تخدمها الإدارة المركزية بشكل مباشر (تركيا، المغرب العربي)
- ❖ أو عبر الفروع إن كان البرنامج أو الدورة تم إطلاقه من قبل الفرع.

المادة (٢٣): سياسة الاسترداد

❖ يحق للطالب استرداد الرسوم خلال فترة يتم تحديدها في ملف كل برنامج أو دورة

الباب التاسع: الجودة والاعتماد

المادة (٢٤): ضمان الجودة

تشمل:

- ❖ تقييم المدربين
- ❖ تقييم البرامج
- ❖ مراجعة المحتوى

المادة (٢٥): الاعتماد

الإدارة المركزية مسؤولة عن:

- ❖ التنسيق مع الجامعة المُعتمِدة
- ❖ اعتماد البرامج

الباب العاشر: المخالفات والعقوبات

المادة (٢٦): المخالفات

تشمل:

- ❖ إطلاق برامج بدون موافقة
- ❖ استخدام غير مشروع للمنصة
- ❖ الإخلال بالجودة

المادة (٢٧): العقوبات

- ❖ إنذار
- ❖ إيقاف البرنامج
- ❖ تعليق العضوية
- ❖ إنهاء العلاقة

الباب الحادي عشر: أحكام ختامية

المادة (٢٨): التعديلات

❖ يحق للإدارة المركزية تعديل النظام

المادة (٢٩): سرية النظام

❖ يعمل بهذا النظام من تاريخ اعتماده