

سياسة القبول والتسجيل

الأكاديمية الدولية للإقراء والقراءات

أولاً: التعريف

تنظم هذه السياسة إجراءات وشروط قبول وتسجيل الطلاب في البرامج والدورات التي تقدمها الأكاديمية، بما يضمن:

- ❖ سهولة الوصول
- ❖ العدالة
- ❖ وضوح الإجراءات
- ❖ تنظيم العملية التعليمية

ثانياً: نطاق التطبيق

تطبق هذه السياسة على:

- ❖ جميع المتقدمين للدورات والبرامج
- ❖ جميع الفروع
- ❖ الإدارة المركزية
- ❖ جميع أنواع البرامج

ثالثاً: مبادئ القبول

تعتمد الأكاديمية المبادئ التالية:

- ❖ إتاحة التعليم للجميع
- ❖ عدم التعقيد في القبول
- ❖ التركيز على الالتزام وليس الشهادات
- ❖ المرونة في التسجيل

رابعاً: أنواع القبول

1. القبول العام

- ❖ متاح لجميع الراغبين
- ❖ لا يتطلب شروط مسبقة
- ❖ يعتمد على التسجيل المباشر

2.القبول الخاص

يطبق على البرامج التي تمنح:

❖ درجات أو مسارات متقدمة

ويتطلب:

❖ شروط محددة

❖ تقييم مبدئي (إن لزم)

خامساً: شروط القبول

البرامج العامة:

❖ لا توجد شروط

❖ الالتزام فقط

البرامج المتقدمة:

قد تشمل:

❖ مستوى معين في القراءة أو التجويد

❖ اجتياز اختبار

❖ مقابلة تقييم

سادساً: آلية التسجيل

يتم التسجيل عبر:

❖ المنصة الإلكترونية

❖ أحد الفروع

❖ روابط التسجيل المباشر

❖ عبر المسوقين (باستخدام الكود)

سابعاً: خطوات التسجيل

❖ إنشاء حساب

❖ اختيار الدورة

❖ إدخال البيانات

❖ دفع الرسوم

❖ تأكيد التسجيل

ثامناً: أنواع التسجيل

❖ تسجيل مباشر

❖ تسجيل عبر فرع

❖ تسجيل عبر وكيل تسويق

تاسعاً: تأكيد القبول

يتم القبول بعد:

❖ إتمام التسجيل

❖ دفع الرسوم

❖ استيفاء الشروط (إن وجدت)

عاشراً: نظام القبول في البرامج الحضورية

❖ يتم عبر الفروع

❖ مع تسجيل الطالب على المنصة

❖ توثيق البيانات رقمياً

الحادي عشر: بيانات الطالب

يجب تقديم:

❖ الاسم الكامل

❖ وسيلة تواصل

❖ معلومات أساسية

ويجب أن تكون البيانات صحيحة

الثاني عشر: سياسة تعديل التسجيل

يسمح للطالب بـ:

❖ تعديل بياناته

❖ تغيير الدورة (ضمن شروط)

الثالث عشر: سياسة الانسحاب

يمكن للطالب:

❖ الانسحاب من الدورة

وفق الشروط التالية:

❖ خلال فترة محددة

❖ عبر طلب رسمي

الرابع عشر: سياسة الاسترداد

في حال الانسحاب:

❖ يحق للطالب استرداد الرسوم خلال ٧ أيام من البدء الفعلي للبرنامج او الدورة

١. يتم خصم :

❖ رسوم التحويل

❖ عمولات الدفع

❖ مبلغ إداري بسيط

الخامس عشر: تحويل التسجيل

يمكن:

❖ تحويل التسجيل إلى دورة أخرى

❖ أو تأجيله

وفق شروط تحددها الأكاديمي

السادس عشر: رفض القبول

يحق للأكاديمية رفض القبول في حال:

❖ عدم استيفاء الشروط

❖ تقديم معلومات غير صحيحة

❖ وجود سلوك غير مناسب

السابع عشر: الالتزامات

الطالب ملزم بـ:

١. الالتزام بالدورة

٢. احترام المدرب

٣. الالتزام بالمنصة

الثامن عشر: مسؤوليات الفروع

❖ إدارة التسجيل

❖ متابعة الطلاب

❖ إدخال البيانات

التاسع عشر: مسؤوليات الإدارة المركزية

❖ إدارة النظام

❖ الإشراف

❖ تنظيم العمليات

العشرون: التكامل مع النظام التقني

❖ يتم تسجيل جميع الطلاب في المنصة

❖ يتم تتبع تقدمهم

❖ يتم إصدار الشهادات عبر النظام

الحادي والعشرون: أحكام ختامية

❖ هذه السياسة ملزمة لجميع الأطراف

❖ يحق للإدارة تعديلها

❖ يعمل بها من تاريخ اعتمادها