

# سياسة تعيين وتأهيل المدربين

الأكاديمية الدولية للإقراء والقراءات

## أولاً: التعريف

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم آلية اختيار وتعيين وتأهيل وتطوير المدربين (المربين) في الأكاديمية، بما يضمن تقديم تعليم وتدريب عالي الجودة متوافق مع معايير الأكاديمية.

## ثانياً: نطاق التطبيق

تطبق هذه السياسة على:

- ❖ جميع المتقدمين للعمل كمدرسين
- ❖ المدربين المعتمدين
- ❖ الفروع
- ❖ الإدارة المركزية

## ثالثاً: مبادئ عامة

- ❖ المدرب هو العنصر الأساسي في جودة العملية التعليمية
- ❖ يتم اختيار المدربين بناءً على الكفاءة وليس فقط المؤهل
- ❖ يخضع جميع المدربين لنظام تقييم مستمر

يمكن للمدربين العمل عبر:

- ❖ الإدارة المركزية
- ❖ أو أحد الفروع

## رابعاً: فئات المدربين

تصنف الأكاديمية المدربين إلى:

- ❖ مدرب مبتدئ (Junior Trainer)
- ❖ مدرب معتمد (Certified Trainer)
- ❖ مدرب خبير (Senior Trainer)
- ❖ مدرب مشرف (Lead Trainer / Supervisor)

## خامساً: شروط التقديم

يجب توفر ما يلي:

- ❖ إتقان المجال (علوم القرآن / التجويد / القراءات أو التخصص المرتبط)
- ❖ مهارات تواصل جيدة
- ❖ القدرة على التعليم عن بعد

❖ الالتزام بمنهج الأكاديمية

سادساً: آلية التقديم

يمكن التقديم عبر الصفحات المخصصة:

❖ الإدارة المركزية

❖ أحد الفروع

ويجب تقديم:

❖ السيرة الذاتية

❖ نموذج تدريسي (فيديو أو جلسة)

❖ المقترح التدريبي (إن وجد)

سابعاً: مراحل التعيين

المرحلة ١: الفرز الأولي

❖ مراجعة الطلب

المرحلة ٢: التقييم

يشمل:

❖ اختبار عملي (تدريس)

❖ تقييم مهارات التواصل

❖ تقييم جودة المحتوى

المرحلة ٣: المقابلة

❖ تقييم الشخصية

❖ الالتزام

❖ القدرة على العمل ضمن النظام

المرحلة ٤: القبول المبدئي

❖ منح صفة "مدرّب تحت التدريب"

المرحلة ٥: التأهيل

❖ اجتياز برنامج إعداد المدربين

المرحلة ٦: القبول النهائي

❖ إدراج المدرّب ضمن النظام

❖ منحه صلاحيات التدريس

ثامناً: برنامج إعداد المدربين

### يعد البرنامج إلزامياً ويشمل:

- ❖ استخدام منصة الأكاديمية بشكل احترافي والتعامل مع جميع منصات التعليم عن بعد
- ❖ مهارات التدريس عن بعد
- ❖ إدارة الصف الافتراضي
- ❖ إعداد المحتوى التدريبي
- ❖ التقييم والمتابعة

### تاسعاً: صلاحيات المدرب

#### يحق للمدرب:

- ❖ تقديم الدورات
- ❖ اقتراح برامج جديدة
- ❖ إدارة طلابه
- ❖ العمل عبر الفروع أو بشكل مباشر

### عاشراً: إطلاق البرامج

#### يمكن للمدرب:

تقديم برامج عبر:

- ❖ الإدارة المركزية
- ❖ أو الفروع

#### بشرط:

- ❖ الحصول على الموافقة وفق سياسة الموافقة على البرامج

### الحادي عشر: تقييم أداء المدربين

يتم تقييم المدربين بشكل دوري وفق:

- ❖ جودة الشرح
- ❖ رضا الطلاب
- ❖ الالتزام بالمحتوى
- ❖ نتائج المتعلمين
- ❖ الالتزام بالمنصة

### الثاني عشر: ترقية المدربين

تعتمد الترقية على:

- ❖ الأداء

- ❖ الخبرة
- ❖ التقييمات
- ❖ عدد البرامج المنفذة

#### الثالث عشر: التزامات المدرب

#### يجب على المدرب:

- ❖ الالتزام بالتوصيف المعتمد
- ❖ تقديم محتوى عالي الجودة
- ❖ احترام الطلاب
- ❖ الالتزام بمواعيد التدريب
- ❖ استخدام المنصة الرسمية

#### الرابع عشر: حقوق المدرب

- ❖ الحصول على مقابل مالي وفق السياسة المالية
- ❖ الاعتراف به كمدرب معتمد
- ❖ استخدام المنصة
- ❖ دعم إداري وتقني

#### الخامس عشر: الملكية الفكرية

- ❖ تحتفظ الأكاديمية بحق استخدام المحتوى
- ❖ يتم تنظيم ذلك عبر اتفاقية منفصلة
- ❖ لا يجوز نشر المحتوى خارج المنصة دون إذن

#### السادس عشر: المخالفات

#### تشمل:

- ❖ ضعف الجودة
- ❖ مخالفة السياسات
- ❖ إساءة التعامل مع الطلاب
- ❖ نشر محتوى غير معتمد

#### السابع عشر: الإجراءات التأديبية

- ❖ تنبيه
- ❖ إعادة تدريب
- ❖ إيقاف مؤقت
- ❖ إنهاء التعاقد

#### الثامن عشر: إيقاف المدرب

يتم الإيقاف في الحالات التالية:

- ❖ تكرار المخالفات
- ❖ انخفاض الجودة
- ❖ الإخلال بسمعة الأكاديمية

التاسع عشر: إنهاء العلاقة

يمكن إنهاء العلاقة:

- ❖ بطلب المدرب
- ❖ بقرار من الأكاديمية
- ❖ بسبب مخالفة جسيمة

العشرون: مسؤوليات الأطراف

المدرب:

- ❖ تقديم التدريب
- ❖ الالتزام بالسياسات

الفرع:

- ❖ متابعة المدرب
- ❖ رفع التقارير

الإدارة المركزية:

- ❖ الاعتماد
- ❖ التقييم
- ❖ الإشراف

الحادي والعشرون: أحكام ختامية

- ❖ هذه السياسة ملزمة لجميع المدربين
- ❖ يحق للإدارة المركزية تعديلها
- ❖ يعمل بها من تاريخ اعتمادها